Als mittelständische Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungsgesellschaft möchten wir unsere Mandanten jederzeit bestmöglich beraten. Dazu brauchen wir fähige Köpfe, die sich in ihrem Arbeitsumfeld wohlfühlen. In unserem jungen Team unter neuer Führung ist uns ein respektvolles Miteinander und dynamisches Voranbringen gemeinsamer Ziele besonders wichtig.
Wir sehen uns als zukunftsorientiertes Beratungs- und Dienstleistungsunternehmen, daher wird Digitalisierung bei uns großgeschrieben.

Wenn Sie einen ansprechenden Job mit viel Raum für Eigenverantwortung und flexibler Zeiteinteilung suchen, sind Sie bei uns genau richtig: Machen Sie unser Team komplett!

Wir suchen ab sofort

Prüfungs- / Steuerassistent (m/w/d)

Vollzeit | Home Office

Was wir bieten:
Flexibilität & Familienfreundlichkeit

Im Breich Audit/Wirtschaftsprüfung erwartet Sie ein vielseitiges Aufgabenspektrum. Wir haben täglich mit nationalen und internationalen Mandanten zu tun und möchten diese bestens beraten. Dafür brauchen wir engagierte Mitarbeiter, die selbständig, zukunftsorientiert und motiviert arbeiten. Deshalb setzen wir auf flache Hierarchien und flexible Arbeitszeitmodelle. Durch unseren Status als digitale Kanzlei ist es für unsere Mitarbeiter möglich, in Teilen im Büro sowie remote oder auch komplett aus dem Home Office heraus zu arbeiten.

Besonderes Augenmerk legen wir auf ein angenehmes Arbeitsklima, in dem der Teamgeist und die Wertschätzung für die Angestellten im Mittelpunkt stehen. Dabei ist es uns besonders wichtig, dass unsere Mitarbeiter Beruf und Familie gut miteinander vereinbaren können. Werden Sie Teil eines modernen Unternehmens mit flexiblen Arbeitszeiten und laufenden Fortbildungen. Wir möchten, dass Sie gerne täglich mit der Arbeit loslegen und sich bei uns aufgehoben fühlen!

Was Sie mitbringen sollten:
Engagement & Eigenverantwortung

Sie haben Freude an einer eigenverantwortlichen Tätigkeit mit viel Freiraum, sich die Arbeit selber einzuteilen?
Dann sind Sie bei uns genau richtig! Sie verfügen über einen Studienabschluss, analytische Fähigkeiten und Sie kommunizieren souverän mit Mandanten und Behörden. Idealerweise verfügen Sie über gute Englischkenntnisse. Fundierte Kenntnisse in DATEV und MS-Office runden Ihr Profil ab.

Worauf warten Sie?

Wir sind gespannt auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen), die Sie uns bitte per E-Mail an info@rl-wp.de zusenden.

Für weitere Fragen steht Ihnen Herr Reinhart unter Tel. 08031/2646-0 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Sie!

Reinhart & Lindner Partnerschaftsgesellschaft mbB | Wirtschaftsprüfungsgesellschaft · Steuerberatungsgesellschaft
Kastenauer Straße 12 | 83022 Rosenheim | Tel.: 08031/2646-0 | info@rl-wp.de | www.rl-wp.de